|  |
| --- |
| **RÚBRICA DE “LA CARTA”** |

.
Nombre del alumno o alumnos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Indicadores de evaluación*** | **Lo Consigue****3** | **No totalmente****2** | **Con dificultad****1** | **No lo consigue****0** | ***Puntos*** |
| Identificar las semejanzas y diferencias entre diferentes tipos de cartas. | Identifica correctamente las semejanzas y diferencias entre diferentes tipos de cartas. | Identifica la mayoría de las semejanzas y diferencias entre diferentes tipos de cartas. | Identifica alguna semejanza y diferencia entre diferentes tipos de cartas. | No identifica las semejanzas y diferencias entre diferentes tipos de cartas. |  |
| Búsqueda y solicitud de información utilizando la carta en sus diferentes vías, medios y soportes. | Busca y solicita información correctamente utilizando la carta en sus diferentes vías, medios y soportes. | Busca y solicita alguna información utilizando la carta en sus diferentes vías, medios y soportes. | Busca, pero no solicita información utilizando la carta en sus diferentes vías, medios y soportes. | No busca y ni solicita información utilizando la carta en sus diferentes vías, medios y soportes. |  |
| Cumplimentar un sobre con la información localizada por el alumnado. | Cumplimenta un sobre correctamente con la información localizada por el alumnado. | Cumplimenta un sobre con la mayoría de la información localizada por el alumnado. | Cumplimenta un sobre con alguna información localizada por el alumnado. | No cumplimenta un sobre con la información localizada por el alumnado. |  |
| Redactar de forma correcta una carta cuidando la presentación, la coherencia y la ortografía. | Redactar de forma correcta una carta cuidando la presentación, la coherencia y la ortografía. | Redactar una carta cuidando la mayoría de los aspectos en torno a la presentación, la coherencia y la ortografía. | Redactar de forma correcta una carta cuidando la presentación, la coherencia y la ortografía. | No redactar una carta cuidando la presentación, la coherencia y la ortografía. |  |