

LAS ENSEÑANZAS NO FORMALES EN LOS CENTROS DE ADULTOS EN CASTILLA LA MANCHA

MARIA TERESA LAFÓN VÁZQUEZ



Los programas no formales son los encargados de dar respuesta a los objetivos de la educación de adultos y no conducen a Titulación directa



OBETIVOS DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS



Impartir una formación que garantice una formación básica a todas las personas adultas y permita el acceso a cualquier nivel educativo



Impartir una formación orientada al mundo laboral



Impartir una formación orientada al desarrollo personal y comunitario así como la integración de minorías y la atención a las personas adultas con necesidades educativas especiales



INDICE

1. PREPARACIÓN DE PRUEBAS
2. AMPLIACIÓN CULTURAL Y COLECTIVOS DESFAVORECIDOS
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
4. IDIOMAS
5. PROGRAMA MENTOR



1. PREPARACIÓN DE PRUEBAS

- PREPARACIÓN DE PRUEBAS LIBRES PARA OBTENER EL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (GES)
- PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS LIBRES PARA OBTENER EL TÍTULO DE BACHILLERATO
- CURSO PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
- CURSO PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
- CURSO PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS



2. AMPLIACIÓN CULTURAL Y COLECTIVOS DEFAVORECIDOS

- CASTELLANO PARA EXTRANJEROS
- ADQUISICIÓN Y REFUERZO DE
COMPETENCIAS BÁSICAS I Y II.
- CARNET DE CONDUCIR



3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

- OFIMÁTICA BÁSICA
- OFIMÁTICA AVANZADA
- INTERNET

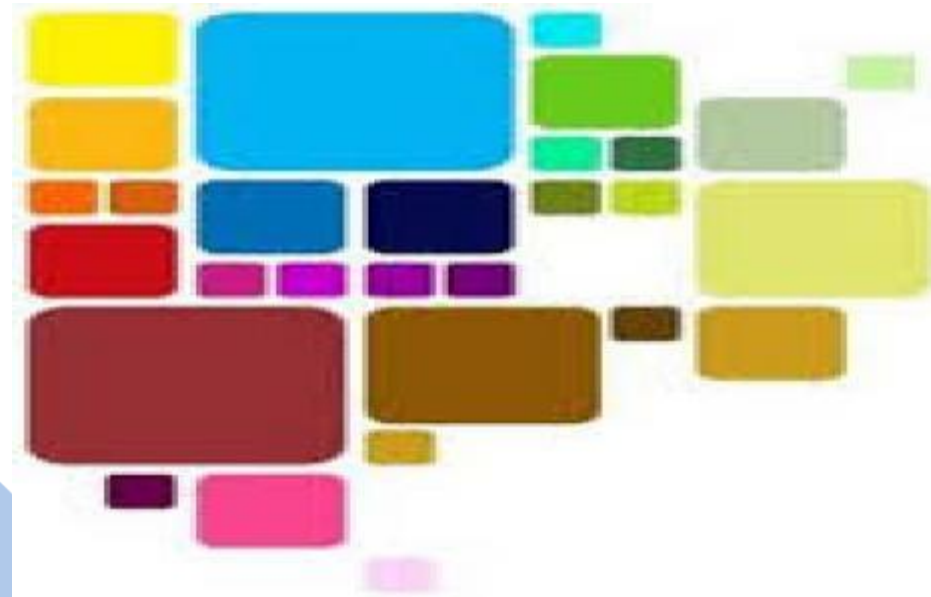


4. IDIOMAS

- INGLÉS. NIVELES DE INICIACIÓN I Y II
- FRANCÉS. NIVEL DE INICIACIÓN I
- ALEMÁN. NIVEL DE INICIACIÓN I



5. PROGRAMA MENTOR



AUTORIZACIÓN PARA LAS ENSEÑANZAS NO FORMALES

- Todos los centros de adultos están autorizados a impartir la preparación de las pruebas para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y aquellos dirigidos específicamente a colectivos desfavorecidos para compensar las carencias básicas de formación.
- El resto de las enseñanzas no formales requieren autorización. La autorización se realiza mediante resolución individual a cada centro, a partir de la propuesta de los Directores Provinciales de Educación.



PREPARACIÓN DE PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

- **OBJETIVO:** conseguir que los alumnos obtengan el título de la ESO mediante pruebas libres.
- **PRUEBA:**
 - Los alumnos tienen que matricularse para realizar la prueba, en el centro que se determine.
 - Edad de 18 años a fecha de la convocatoria.
 - Tiene una convocatoria en junio y otra en septiembre.
 - Es la misma prueba para toda Castilla La Mancha.
 - Los alumnos se examinan de tres ámbitos: Comunicación (lengua + idioma (inglés o francés)), Social (geografía e historia), Científico-Tecnológico (matemáticas, ciencias naturales, física y química).



- **CONVALIDACIONES:**
 - Los ámbitos se convalidan si el alumno tiene aprobadas las asignaturas correspondientes en cuarto de ESO o equivalente.
 - Los ámbitos se convalidan si el alumno los ha aprobado en convocatorias anteriores de pruebas libres.
- **CENTROS EXAMINADORES:** centros de adultos que aparecen en la convocatoria de la prueba.
 - El tribunal se constituye con profesores destinados en esos centros (siempre que tengan suficientes especialistas en las materias a examinar) y suelen estar formados por cuatro o cinco miembros (2 del ámbito científico, 2 del ámbito comunicación, 1 del ámbito social).
- **CURRÍCULO DEL CURSO:** va a estar referido a la ESPA.



PREPARACIÓN DE PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

- **OBJETIVO:** conseguir que los alumnos obtengan el título de bachillerato mediante pruebas libres.
- **ORGANIZACIÓN:** enseñanza anual, cuenta con hasta 12 horas semanales para preparar la prueba.
- **PRUEBA:**
 - Los alumnos se matriculan para la prueba en el mes de febrero.
 - La prueba se realiza en el mes de abril en un IES determinado en la convocatoria de la prueba.
 - **Requisito:** 20 años a día de celebración de la prueba; título de la ESO o equivalente académico; no poseer título de bachiller.
 - Se organizan en dos bloques
 - **Bloque común:** Lengua; lengua extranjera; ejercicio sobre las materias ciencias para el mundo contemporáneo, educación física, filosofía y ciudadanía, historia de la filosofía e historia de España.
 - **Bloque de la modalidad:** exámenes pertenecientes a la modalidad de bachillerato elegida.
 - Para obtener el título de bachillerato se han de aprobar ambos bloques. Para aprobar cada bloque se han de aprobar cada una de sus partes.
 - En caso de aprobar un bloque completo, se guarda la nota del mismo para siguientes convocatorias.

CURSO PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

- Curso anual dirigido a alumnos que no tienen el título de secundaria y desean ser admitidos en un Grado Medio de F.P.
- 9 horas semanales para impartir: sociales, lengua, inglés y ámbito científico-tecnológico.
- Evaluación parcial en febrero y dos evaluaciones finales (junio y septiembre).
- Se suma a la nota de la prueba el 15% de la obtenida en el curso preparatorio.
- Se prepara en los centros de adultos.



- **PRUEBA:**

- Tener 17 años cumplidos en el año en que se realiza la prueba y no poseer el título de la ESO.
- La prueba se realiza en un IES de la zona.
- Si se aprueba el certificado es válido en todo el territorio español.
- NO es un título oficial.
- Tres ámbitos: Comunicación (lengua + inglés); Social; Científico-tecnológico.
- Se obtiene la exención de cada uno de los ámbitos cuando se tiene aprobado el correspondiente en cuarto de ESO.
- Se otorga la exención del ámbito científico tecnológico con el certificado de un año de vida laboral.



CURSO PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

- Curso anual dirigido a alumnos que no tienen el título de bachillerato (ni su equivalente académico) y quiere cursar un grado superior de FP.
- Se prepara en CEPAS e IES, aunque sólo la parte común: matemáticas, lengua e inglés.
- La parte específica se prepara a distancia a través de e-learning en el IES Gregorio Prieto de Valdepeñas, los alumnos realizan el curso a través de la plataforma papas y sólo se desplazan a Valdepeñas para los exámenes.
- Se dedican tres horas lectivas semanales para cada materia de la parte común.
- La evaluación del curso de acceso es continua y se realiza por materias. Consta de una evaluación parcial en febrero y dos finales en junio y septiembre. Se califican las dos partes (la común y la específica), la nota de cada materia debe ser mayor o igual que 4 para poder hacer media (no se tienen en cuenta las materias exentas).



- El 15% de la nota del curso preparatorio se sumará a la nota de la prueba (a no ser que la matrícula sea parcial. Si no se matricula también para las específicas no se le cuenta el 15%).
- El currículum del curso se puede encontrar en cada convocatoria.
- Los alumnos con grado medio tienen prioridad para obtener plaza en el curso preparatorio.
- **EXENCIONES:** (tanto para el curso preparatorio como para la prueba)
 - Tener aprobadas todas las asignaturas correspondientes a cada parte de bachillerato LOE.
 - Haber aprobado la parte en otra convocatoria de prueba de acceso.
 - **PARTE ESPECÍFICA:**
 - Poseer un ciclo de grado medio perteneciente al mismo bloque por el que se quiere presentar a la prueba.
 - Haber trabajado durante un año en relación con una familia perteneciente al bloque por el que se presenta a la prueba (vida laboral y certificado de empresa).



- **PRUEBA:**

- Requisitos: edad de 19 años cumplidos en el año en que se realiza la prueba o 18 si se está en posesión de un título técnico. No poseer el título de bachillerato.
- Parte común: matemáticas, lengua castellana y literatura, inglés.
- Parte específica: dos materias entre tres dependiendo de la familia profesional del ciclo de grado superior que se quiera cursar.
- Calificación de la prueba: cada parte se califica de cero a diez, se calcula la nota final siempre que se obtenga al menos un cuatro en cada una de las partes y se hace la media. Si hay exenciones, esa parte no se tiene en cuenta para la nota final.
- Se pretende que los alumnos acrediten que poseen la madurez en relación con los objetivos del bachillerato y capacidades referentes al campo profesional.
- La superación de la prueba da la oportunidad de cursar un grado superior con requisito de entrada pero **NO DA TITULACIÓN** alguna.



CURSO PREPARATORIO PARA LAS PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

- En la Azuqueca y Guadalajara se prepara para la prueba de acceso a la universidad de Alcalá de Henares.
- En otras provincias se prepara para la Universidad de Castilla la Mancha, todos los accesos son parecidos.
- Curso anual de septiembre a abril (cuando se realiza la prueba).
- Curso de 12 horas semanales con contenidos de 2º de bachillerato.



- **PRUEBA DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES (mayores 25)**
 - Parte común: tres exámenes. Comentario de texto, lengua y literatura, idioma (inglés, francés, portugués, rumano...).
 - Parte específica: dos exámenes dependiendo de la rama de conocimiento a la que pertenezca el grado (matemáticas y biología; o bien geografía e historia...).
 - Cada examen se puntúa de cero a diez, se hace media de las notas de cada parte, se ha de tener una media de al menos un cuatro en cada parte para hacer la media con la otra parte.
 - No hay prueba en septiembre, si se suspende no se guarda ninguna parte.
 - La Universidad reserva un 3% de sus plazas.
 - Tienen prioridad de entrada en la universidad donde han realizado la prueba.
 - Aprobar la prueba da acceso a matricularse en un ciclo formativo.
 - No equivale al titulación académica alguna.



- **PRUEBA DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES (mayores 45)**
 - La superación de la prueba sólo da acceso al grado y universidad en que se ha realizado la prueba.
 - La prueba consta de un examen de lengua castellana y un comentario de texto.
 - Si se supera la prueba se realiza una entrevista personal en la que se podrá apreciar la idoneidad del candidato para seguir con éxito los estudios universitarios.
 - La universidad reserva un 1% de las plazas.



CASTELLANO PARA EXTRANJEROS

- Curso anual, de septiembre a junio.
- Se puede matricular, si hay plaza, a lo largo de todo el curso.
- Se organizan en grupos dependiendo del nivel de castellano tanto hablado como escrito. Prueba de nivel.
- 6 horas semanales de clase por grupo.
- Evaluación final: se indican las horas de asistencia y la calificación (de 1 a 10, o NP).
- Se obtiene un certificado de superación del programa si la calificación es mayor o igual a cinco, con los contenidos del curso en el reverso.
- Se obtienen un certificado de asistencia si la calificación es menor que cinco, con el número de horas cursadas y los contenidos del curso en el reverso.
- Superando los niveles de castellano se pueden incorporar en otros programas formativos.



CURSO DE MEJORA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA PAR LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE CONDUCIR

- En los centros de adultos sólo se prepara para el examen teórico.
- Dirigido a alumnos que no poseen el título de la ESO.
- Se presenta a los alumnos a examen cuando han cumplido 90 horas de clase y se entiende que están preparados.
- La prueba se realiza en las Direcciones Generales de Tráfico.
- 15 minutos más para realizar la prueba.



ADQUISICIÓN Y REFUERZO DE COMPETENCIAS BÁSICAS I Y II

- Estas enseñanzas no formales prácticamente han sustituido a las enseñanzas iniciales I y II que eran formales. Al ser no formales pueden tener una aplicación más flexible en cuanto a contenidos, evaluación y tiempo de realización de las mismas. No obstante, convendría recordar las características más importantes de las Enseñanzas Iniciales, pues gran parte de las Competencias Básicas I y II deben ser similares a las Iniciales en cuanto a objetivos, fines y periodos de la adultez a las que van dirigidas.
- La organización de estas enseñanzas debe permitir su realización en dos años académicos, pero se debe autorizar más tiempo en función de las características y de las necesidades del alumnado.
- Su currículo será similar al de las enseñanzas iniciales, es decir, promoverá el desarrollo de las competencias básicas necesarias para acceder a la Educación Secundaria para Personas Adultas y a la mejora de conocimientos, destrezas y habilidades que favorezcan el desarrollo personal, laboral y social.



- La metodología de estas enseñanzas será flexible y abierta, basada en el autoaprendizaje y teniendo en cuenta sus experiencias, de modo que responda a las capacidades, intereses y necesidades del alumnado.
- Son cursos de carácter anual con 6 horas lectivas semanales para adquisición y refuerzo de competencias básicas I; y entre 6 y 8 horas semanales para adquisición y refuerzo de competencias básicas II.
- Para lograr los objetivos en el Centro de Adultos Clara Campoamor de Azuqueca, estas enseñanzas se organizan en clases de estimulación de la memoria y alfabetización en el primer nivel, y de cultura general y pregraduado en el segundo.



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

- OFIMÁTICA BÁSICA
- OFIMÁTICA AVANZADA
- INTERNET



- Cada curso costa de tres horas lectivas semanales.
- **EVALUACIÓN:**
- A final de curso se realiza por parte del Centro el acta de la evaluación final donde aparecerán todos los alumnos y en el que se indicarán las horas de asistencia y la calificación (calificación numérica de 1 a 10), cuando el alumno no inicie el curso o aún habiéndolo iniciado no realice ninguna actividad lectiva, se consignará no presentado.
- Al alumno se le entregará un certificado de superación del programa (si obtiene una calificación de entre 5 o 10) que incluirá en el reverso la referencia a los contenidos del mismo; o bien un certificado de asistencia con el número de horas cursadas en caso de no haber superado el curso.



OFIMÁTICA BÁSICA

- **DESTINATARIOS:** Este curso está destinado a todos aquellos alumnos que quieran iniciarse en el conocimiento y manejo de ordenadores sin tener conocimientos previos.
- **CONTENIDOS**
- **Windows:** En este curso, se enseña desde como encender el ordenador, el manejo del ratón y del teclado, hasta como navegar por Internet, enviar correos, escribir en un procesador de textos, dibujar, archivar comprimir y enviar ficheros por correo electrónico. Al término del mismo el alumno tiene los conocimientos suficientes para manejarse correctamente a nivel de usuario con un ordenador.



- **Word XP Básico**

- **A lo largo del curso se trabajan los siguientes contenidos:**

- a) Tareas básicas en la realización de un documento.
- b) Aspecto del texto en un documento: Formatos, listas, viñetas, bordes y sombreados
- c) Impresión de documentos, sobres y etiquetas.
- d) Los estilos en Word.
- e) Configuración de página y documento.
- f) Organización de textos y gráficos en un documento.
- g) Las plantillas de documentos.
- h) Creación e impresión de documentos combinados.
- i) Creación de páginas Web con el programa Word.
- j) Transferencia con otras aplicaciones de Office.
- k) Personalización del entorno de trabajo de Word.

- **Excel XP Básico:** Se dominarán las herramientas de organización, análisis y presentación de datos, se sabrá crear tablas y gráficos dinámicos, se sabrá intercambiar y reutilizar información de distintos programas de Office, compartir documentos a través de la Web, crear sus propias macros y proteger los ficheros generados en Excel.



OFIMÁTICA AVANZADA

- **Word XP Avanzado:** Personas que conociendo las herramientas básicas de la informática desean aprender a utilizar el procesador de textos Word a un nivel más avanzado. El objetivo es preparar a los alumnos/as para la creación, edición e impresión de documentos que contengan imágenes, gráficos, tablas,..... Es un curso práctico, donde se va aprendiendo conforme se va practicando con las actividades guiadas que incluye el manual.
- **Access XP Básico:** El propósito de este manual es ayudar a diseñar y crear bases de datos así como manejar la información contenida en ellas utilizando Consultas, mostrarla a través de los Formularios e Informes además, usar herramientas para hacer que sea una base de datos segura desde el punto de vista de acceso de los usuarios y del mantenimiento adecuado de la información contenida.



INTERNET

- **DESTINATARIOS:** Usuarios iniciados en Internet que necesiten conocer las posibilidades que ofrece la red.
- **CONTENIDOS**
- **Windows**
- En este curso, se enseña desde como encender el ordenador, el manejo del ratón y del teclado, hasta como navegar por Internet, enviar correos, escribir en un procesador de textos, dibujar, archivar comprimir y enviar ficheros por correo electrónico.
- Al término del mismo el alumno tiene los conocimientos suficientes para manejarse correctamente a nivel de usuario con un ordenador.
- **Internet Básico:**
- Con este curso se pretende que los alumnos se familiaricen con Internet; permitiendo además que se adquieran las habilidades necesarias en el uso de los navegadores, correos electrónicos, realizar búsquedas por internet ...
- **Powerpoint 2003**
- El manejo de este programa permitirá la creación de presentaciones con este programa de la suite Office de Microsoft. El curso tiene un enfoque práctico donde se van estudiando paso a paso el modo de crear presentaciones, desde las más sencillas con solo textos hasta las más complejas con introducción de audio, video o efectos de animación.



IDIOMAS

- INGLÉS. NIVELES I Y II.
- FRANCÉS. NIVEL I.
- ALEMÁN. NIVEL I.



INGLÉS. NIVELES DE INICIACIÓN I Y II

- En los centros de adultos se tiende a impartir enseñanzas que conduzcan a titulación por lo que en los centros ubicados en ciudades en las que no hay escuelas oficiales de idiomas, estos niveles se han sustituido por el básico I y básico II de la EOI.
- Está destinado a alumnos que quieren aprender inglés pero no están interesados en una titulación oficial.
- Certificación y evaluación: igual que en las tecnologías de la información.



FRANCÉS. NIVEL DE INICIACIÓN I.

- Es un curso de carácter elemental.
- El nivel se distribuye en dos módulos (A y B).
- El tiempo de clase para cada módulo es de dos horas semanales.
- Evaluación y certificación: la misma que para las tecnologías de la información.



ALEMÁN. NIVEL DE INICIACIÓN I.

- Es un curso de carácter elemental.
- El nivel se distribuye en dos módulos (A y B).
- El tiempo de clase para cada módulo es de dos horas semanales.
- Evaluación y certificación: la misma que para las tecnologías de la información.



PROGRAMA MENTOR

- Las Aulas Mentor de los cepas disponen de recursos tecnológicos: ordenadores, número de cuenta en Internet para cada alumno, sistemas de evaluación automatizada, conferencia por ADSL, transmisión de datos, tablonos y foros, correo electrónico, ejecución compartida de programas a distancia, CD-ROM, vídeos, libros... y un profesor(administrador del aula) que ayuda a los alumnos en sus conexiones a la red Internet, en la comunicación con el tutor y en todo aquello que sirva para facilitar el proceso de aprendizaje.
- En el Aula Mentor podrán realizar las actividades de formación aquellos alumnos que así lo deseen. Los alumnos que deseen trabajar desde su domicilio también podrán hacerlo.



- Para matricularse en los cursos no se requiere titulación previa; solamente tener 18 años y abonar la cuota de dos meses (el mes son 24€) para retribuir a los tutores de la red. El horario de asistencia al aula se acuerda con el profesor encargado del aula.(Administrador del aula).
- Los cursos, al ser a través de internet, son dirigidos por un profesor tutor.
- Para ser administrador el profesor tendrá formación en tecnologías de la información y comunicación y deberá haber superado un curso de formación específica del Ministerio de Educación.
- El administrador será el responsable de gestionar el aula y los equipos informáticos, organizar las sesiones de evaluación, cumplimentar y entregar al centro las actas de evaluación, informar periódicamente de los distintos aspectos al Equipo Directivo, registrar las altas y bajas del alumnado, realizar la memoria anual...



- El administrador del aula se responsabiliza de la atención al alumnado (información, asesoramiento y asistencia) y de la información y difusión de las ofertas formativas.
- El horario semanal de estas enseñanzas es de 3 horas por grupo.
- Para constituir un grupo serán necesarios al menos 10 alumnos.
- Para la realización de la evaluación final, será imprescindible la presencia del alumno en el aula y en ella estará presente el administrador del aula. Al superar esta prueba, el alumno recibe certificación del Ministerio de Educación y Ciencia y de la Consejería de Educación de la JCCM. (Aunque no debe confundirse con un título académico)
- La organización de los cursos es flexible, adaptándose a cada persona tanto en la incorporación de los mismos, que puede hacerse a lo largo de todo el curso escolar, como en el ritmo de aprendizaje pues las horas de dedicación al curso dependen de cada alumno



- Todos los cursos se van ampliando a lo largo del año, y puede **consultarlo a través de la web:** www.aulamentor.es
- **CURSOS**
 - **Informática e Internet**
 - **Diseño Web**
 - **Redes y Equipos Informáticos.**
 - **Medios Audiovisuales**
 - **Instalaciones**
 - **Salud**
 - **Diseños y Audición**



- Educación
- Certificación Académica CISCO
- Energía
- Ecología
- Cultura y Formación General
- Carácter Profesional
- Ofimática
- **Programación** : Administración y Gestión , Comercio y Marketing , Hostelería y Turismo, Servicios Socio Culturales y a la Comunidad, Madera, mueble y corcho y Textil, piel y cuero.
- **Emprendedores** : Administración de Pymes, Gestión comercial y financiera de Pymes, Gestión de Recursos Humanos, Tributos e Iniciativas empresariales.
-



POR ÚLTIMO RELACIONAMOS UNA SERIE DE PÁGINAS WEB DE INTERÉS:

- CEPA Clara Campoamor de Azuqueca de Henares (Guadalajara)
- **WEB:**
- <http://cepa-claracampoamor.centros.castillalamancha.es/>
- **FACEBOOK:**
- <https://www.facebook.com/pages/Cepa-Clara-Campoamor-Azuqueca/137114569755754?ref=hl>



- **ENSEÑANZAS NO FORMALES**

- Encontramos en la página web de Educación una síntesis de estas enseñanzas:

- <http://www.educa.jccm.es/es/estperadult/estudiar/programas-formales>

- **PREPARACIÓN DE PRUEBAS**

- Preparación de las pruebas libres para obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (pruebas libres de GES).

- **INFORMACIÓN CON MODELOS DE EXAMEN:**

- <http://www.educa.jccm.es/es/estperadult/estudiar/enseñanzas-conducentes-titulacion/pruebas-libres-educacion-personas-adultas/pruebas-libres-graduado-educacion-secundaria-obligatoria--1>



- Preparación de las pruebas libres para obtener el Título de Bachillerato.

- INFORMACIÓN CON MODELOS DE EXAMEN:

- <http://www.educa.jccm.es/es/estperadult/estudiar/enseanzas-conducentes-titulacion/pruebas-libres-educacion-personas-adultas/prueba-libre-bachillerato-2015>



- **Curso preparatorio para las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de grado medio.**

- **INFORMACIÓN SOBRE LA PRUEBA Y MODELOS DE EXAMEN:**

- <http://www.educa.jccm.es/es/fpclm/estudios-formacion-profesional/pruebas-acceso-fp/pruebas-acceso-ciclos-formativos-formacion-profesional/grado-medio>

- **CONVOCATORIA CON TEMARIO:**

- http://www.educa.jccm.es/es/fpclm/estudios-formacion-profesional/pruebas-acceso-fp.ficheros/176284-Res20150413_ConvocatoriaPruebasAccesoCF2015.pdf



- **Curso preparatorio para las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de grado superior.**

- **INFORMACIÓN SOBRE LA PRUEBA Y MODELOS DE EXAMEN:**

- <http://www.educa.jccm.es/es/fpclm/estudios-formacion-profesional/pruebas-acceso-fp/pruebas-acceso-ciclos-formativos-formacion-profesional/grado-superior>

- **CONVOCATORIA CON TEMARIO:**

- http://www.educa.jccm.es/es/fpclm/estudios-formacion-profesional/pruebas-acceso-fp.ficheros/176284-Res20150413_ConvocatoriaPruebasAccesoCF2015.pdf

- **INFORMACIÓN CURSO PREPARATORIO PAGS:**

- <http://www.educa.jccm.es/es/fpclm/normativa-formacion-profesional/cursos-preparatorios-pruebas-acceso-ciclos-formativos-grado>



- **Curso preparatorio para las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años.**

- **ACCESO EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES (PARA GUADALAJARA)**

- http://www.uah.es/acceso_informacion_academica/primerosegundociclo/acceso.shtm

- **ACCESO EN LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA (PARA EL RESTO)**

- <https://www.uclm.es/preuniversitario/mayores25y45/>



- **PROGRAMA MENTOR**

- ENLACE A LA WEB NACIONAL, CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE TODOS LOS CURSOS:
- <http://www.aulamentor.es/>

